



## Antrag auf Geräteausleihe

### Informationen zum Ausleihenden:

Name: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-Mailadresse: \_\_\_\_\_  
ggf. Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

### Stempel des Lehrstuhls / der Einrichtung:

### Leihgerät (bitte ankreuzen):

- Samsung Galaxy Tab S6 Lite
- Webcam Full HD
- LTE USB Stick

### Hinweise zur Nutzung von Ausleihgeräten:

Über die Fakultät für Physik und Astronomie besteht für Fakultätsmitglieder die Möglichkeit, die oben genannten Leihgeräte auszuleihen. Eine Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet. Die Ausleihdauer ist in der Regel befristet auf 7 Tage. In Sonderfällen ist eine längere Ausleihe abzusprechen. Es gilt das auf Seite zwei vereinbarte Rückgabedatum. Fällt der Rückgabetermin auf einen Feiertag, muss die Rückgabe am darauffolgenden Werktag erfolgen.

### Ihre Pflichten im Umgang mit dem Leihartikel:

- *Überprüfung auf Vollständigkeit, Funktionsfähigkeit und Beschädigungen bei Übergabe:*

Die zur Abholung reservierten Geräte werden bei Übergabe und Rücknahme durch die Mitarbeitenden gemeinsam mit der/dem Nutzenden auf Vollständigkeit, Funktionsfähigkeit und eventuelle Beschädigungen überprüft. Die oder der Nutzende bestätigt mit seiner Unterschrift auf diesem Übergabeprotokoll den Erhalt des fehlerfreien und funktionstüchtigen Leihartikel.

- *Pfleglicher Umgang:* Der oder die Nutzende verpflichtet sich, sorgfältig und sachgemäß mit dem Leihartikel umzugehen. Verschmutzungen und Beschädigungen an den Leihartikel sind zu vermeiden. Elektronische Geräte sind grundsätzlich nur in geschlossenen Räumen zu verwenden.

- *Vollständige und fristgerechte Rückgabe:* Sämtliche Leihartikel sind samt Zubehör vollständig und fristgerecht zurück zu geben.

*-Unverzögliche Meldung von Verlust oder Beschädigung:* Verluste oder Beschädigungen an sämtlichen Leihartikeln sind unverzüglich zu melden. Die oder der Nutzende ist zur vollständigen und wahrheitsgemäßen Auskunft über den Verlust- oder Schadenshergang verpflichtet.

Eine Verletzung der o.g. Pflichten kann zu unnötigen Kosten führen und einen erheblichen Mehraufwand bedeuten. Die Fakultät behält sich vor, Nutzende, die vorsätzlich, grob oder mehrfach gegen diese Pflichten verstoßen, von der Ausleihe auszuschließen. Im Schadensfall haftet die bzw. der oben genannte Ausleihende für Schäden am Gerät und am Zubehör. Ein selbstständiges Verlängern durch aufeinander folgende Buchungen, welches dem Umgehen der maximalen Ausleihdauer dient, ist nicht erlaubt.

---

**Wird bei Abholung ausgefüllt:**

Rückgabe bis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum der Abholung)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Ausleihende/r)

---

**Wird bei Rückgabe ausgefüllt:**

\_\_\_\_\_  
(Datum der Rückgabe)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Mitarbeiter/in)

---

**Ausleihe und Rückgabe:**

Fakultät für Physik und Astronomie  
IT-Systemadministration  
Universitätsstraße 150  
44801 Bochum

Raum: NB 02 / 132  
Telefon: 0234 / 32 – 21128  
E-Mail: [ausleihe@physik.rub.de](mailto:ausleihe@physik.rub.de)

**Mit der Bitte um vorherige Terminabsprache!**

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite:  
<https://www.physik.rub.de/it-ausleihe>